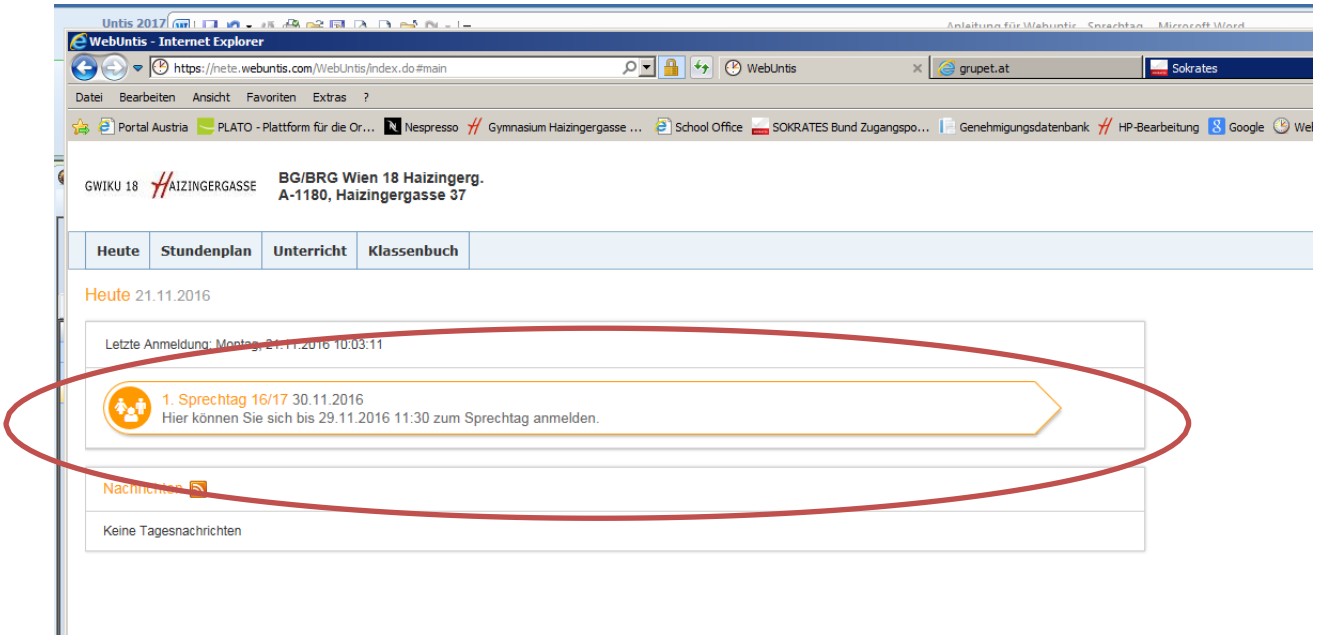
Anleitung für Webuntis: Sprechtag

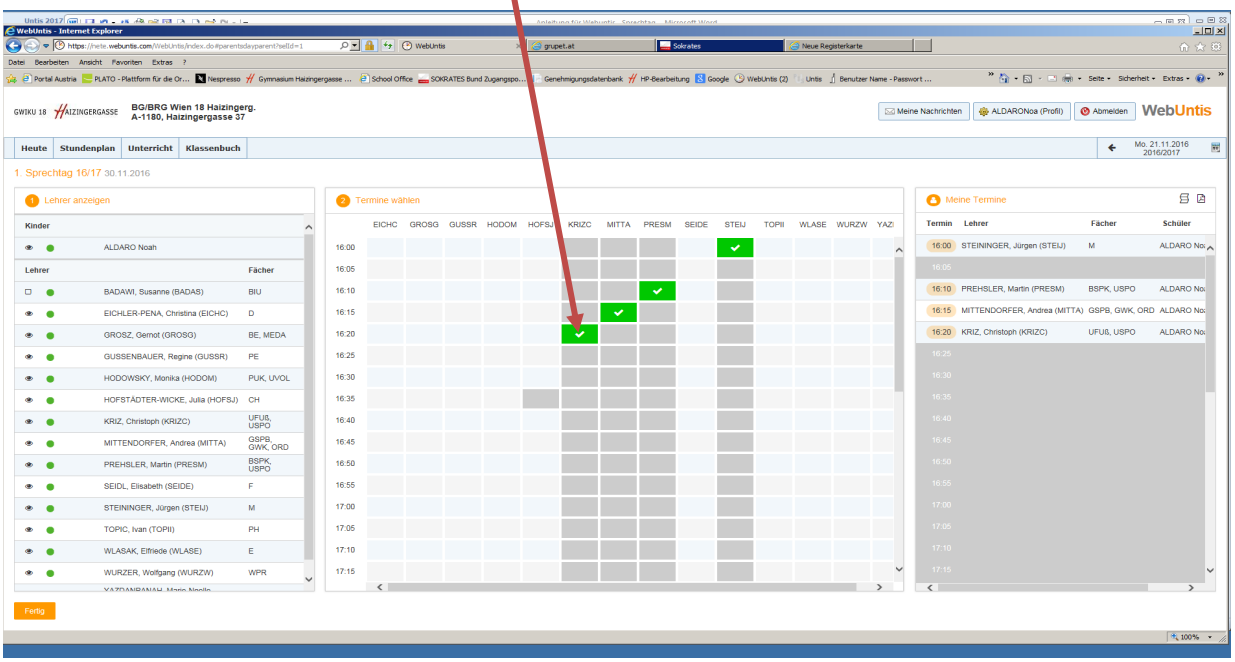
Fragen bitte über **Schoolfox** an Andrea Mittendorfer

Achtung Anmeldung funktioniert nur in der Browserversion und nur über den Elternzugang!

1) Auf Sprechtag-Button klicken: 1. Elternsprechtag 23_24



2) Auswahl der Sprechzeit durch Klick in das jeweilige Kästchen (muss hell sein): Maximal 4 Termine je Schüler:in. Bestätigung durch grünes Feld.

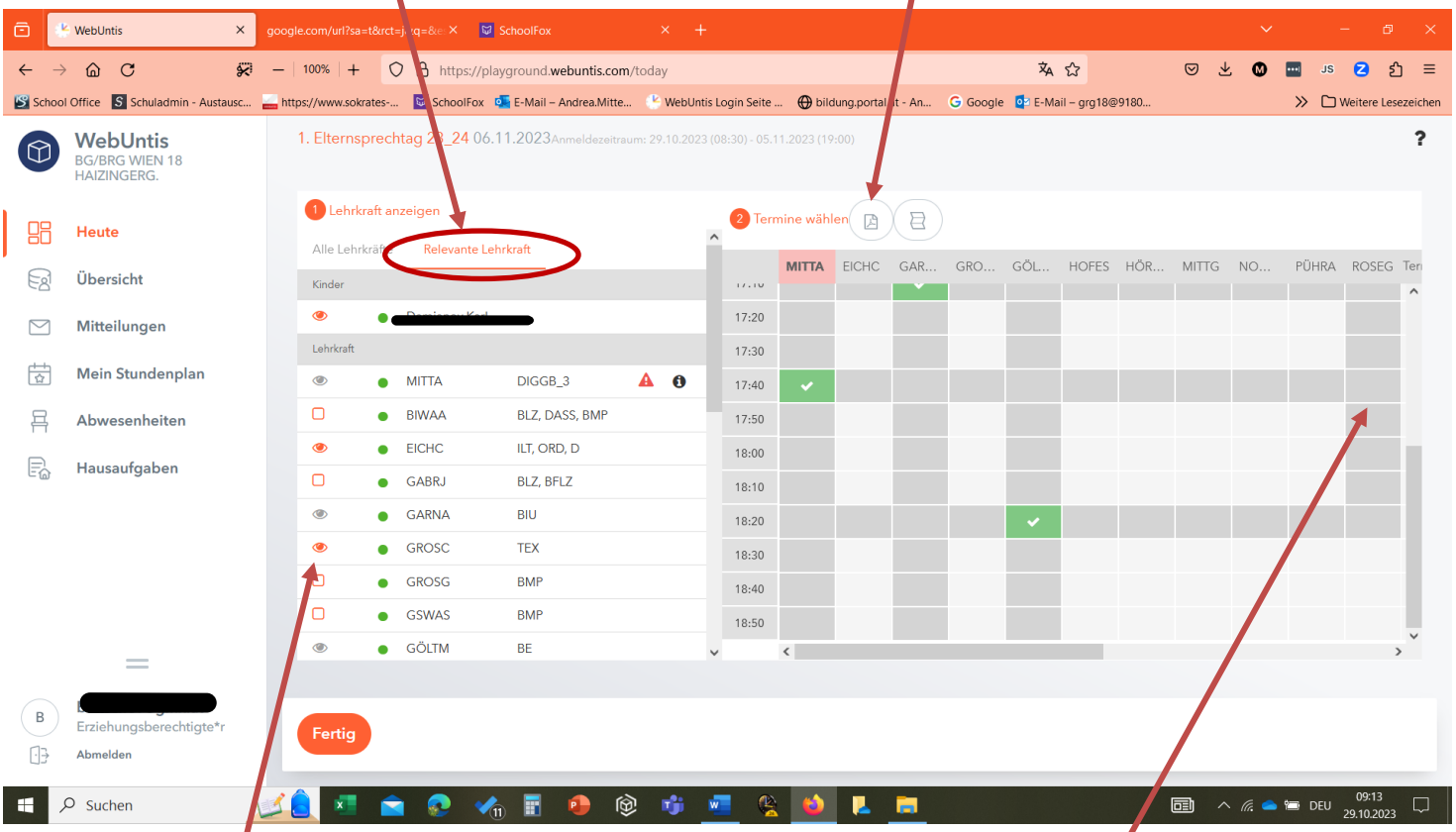


Tipps:

Wählen Sie relevante Lehrkraft aus, dann sehen Sie nur Lehrer:innen Ihrer Kinder.

Mit einem Klick auf diesen Button wird eine Liste ihrer gewählten Termine in Form eines PDFs erstellt

v



Klickt man auf das Auge neben der Lehrperson, so wird diese in der rechten Tabelle ausgeblendet

Dunkelgraue Felder in der rechten Tabelle bedeuten, dass man dieses Feld nicht auswählen kann weil bereits besetzt oder Lehrperson abwesend. Wurden 4 Termine gewählt, werden alle Felder dunkelgrau. Klickt man das grüne Feld an, wird die Buchung wieder aufgehoben.