

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Abwesenheit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ oder am: \_\_\_\_\_

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden: \_\_\_\_\_

Abwesenheitsgrund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte die Abwesenheit zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Abwesenheit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ oder am: \_\_\_\_\_

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden: \_\_\_\_\_

Abwesenheitsgrund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte die Abwesenheit zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Abwesenheit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ oder am: \_\_\_\_\_

Zahl der versäumten Unterrichtsstunden: \_\_\_\_\_

Abwesenheitsgrund: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich bitte die Abwesenheit zu entschuldigen.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_